

PUITTOODETE VIIMISTLEJA ÕPPEKAVA MOODULITE RAKENDUSKAVA

Sihtrühm	Õpingute alustamisel ei nõuta põhihariduse olemasolu. Kõik kes tunnevad huvi puittoodete viimistlemise vastu.						
Õppevorm	Statsionaarne koolipõhine õpe						
Mooduli nr	MOODULI NIMETUS			Maht õppenädalates /EKAP			
1	Töölase suhtlemise alused			3			
Eesmärk: õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime suhtlemisega tööelus.							
Nõuded mooduli alustamiseks: puuduvad							
Ained ja õpetajad:							
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamise meetodid ja hindamisülesanded	Mooduli teemad ja alateemad	Maht		
					P	L	I
<ul style="list-style-type: none"> mõistab karjääriplaneerimise vajalikkust oma tööelus 	<ul style="list-style-type: none"> tunneb juhendamisel ära oma tugevusi ja nõrkusi teeb juhendamisel järeldusi enda tööturul rakendamise võimaluste kohta õpitaval erialal leiab juhendamisel informatsiooni sh elektrooniliselt tööturu, erialade ja õppimisvõimaluste kohta valib juhendamisel etteantud valikutest oma oskustele sobivaid praktika- ja töökohti osaleb oma põhiliste elektrooniliste kandideerimisdokumentide 	<p>Suhtluspõhine ja kõitev loeng. Õppekäik. Rollimäng ja simulatsioon. Mõistekaart. Õppevideo. Analüüs (juhtumi- ja eneseanalüüs). SWOT-analüüs.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Analüüs sh. eneseanalüüs Õpimapi koostamine 	<p>Karjäär ja selle planeerimine. Karjäär. Inimese tugevad ja nõrgad küljed. Tööturg. Kandideerimisdokumentid CV ja sooviavaldus. Allkiri. Karjääriplaan.</p> <p>Majanduse alused Mina ja majandus. Erasisikute laenud ja nende tagasimaksmine. Õpitava valdkonna ettevõtted, nende poolt pakutavad tooted ja teenused.</p>	5	5	3
					5	5	3

	koostamisel: CV, sooviavaldus			Töökeskond Tööandja ja töötaja, nende õigused ja kohustused. Töökeskonna ohutegurid. Tööõnnetus ja tuleohutus, tegutsemine ohuolukorras.	5	5	3
<ul style="list-style-type: none"> mõistab oma majanduslikke vajadusi ning kirjeldab juhendamisel võimalusi nende rahuldamiseks 	<ul style="list-style-type: none"> teeb juhendamisel praktilisi valikuid lähtuvalt oma majanduslikest vajadustest piiritletud situatsioonis loetleb juhendamisel eraisiku laenuga seotud võimalusi, kohustusi ja ohtusid kirjeldab õppekäigu järel meeskonnatöona juhendamisel õpitava valdkonna organisatsiooni kliente, tooteid, töötajaid ja nende tegevust nimetab juhendamisel meeskonnatöona organisatsioone lähtudes õpitavast valdkonnast 	<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none"> 	Töötamise õiguslikud alused Lepingulised suhted töö tegemisel: Töölepingu sõlmimine, muutmine ja lõppemine. Töötaja ja tööandja kohustused ja vastutus. Tööajakorraldus. Töötasu (bruto- ja netopalk, lisatasu). Maksud. Töö- ja puhkeaeg (osaline tööaeg, puhkepäevad, riiklikud pühad, töögraafik). Töötingimused.	5	5	3
<ul style="list-style-type: none"> kirjeldab töökoha ohutegureid ning oma õigusi ja kohustusi töökeskonnas tegutsemisel 	<ul style="list-style-type: none"> nimetab tööandja ja töötajate põhilisi õigusi ning kohustusi ohutu töökeskonna tagamisel; tunneb juhendamisel praktilise töö ohutegurid ja teab meetmed nende vähendamiseks 	<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none"> Õpimapp, kui valitud tööde esitlus. Õppevideo analüüs Simulatsioonimäng 	Asjaajamine ja dokumendihaldus Dokumentide loomine: avalduse, seletuskirja koostamine ja vormistamine. E-kirja	5	5	3

	<ul style="list-style-type: none"> tunneb ära tööõnnetuse ja teab oma kohustust teavitada tööõnnetusest kirjeldab oma tegevust tulekahju puhkemisel töökeskkonnas, sh nimetab hädaabi numbri tunneb juhendamisel ära töölepingus informatsiooni oma õiguste ja kohustuste, tööajakorralduse, puhkuse ja töötasu maksmise kohta eristab juhendamisel bruto- ja netopalka koostab ja vormistab juhendamisel ja juhendi abil elektroonilise seletuskirja ning e-kirja kirjeldab juhendamisel isiklike dokumentide säilitamise olulisust 			koostamine ja vormistamine. Dokumentide sh digitaaldokumentide säilitamine. Dokumentide hoidmine. Dokumentide säilitamise vajalikkus.			
<ul style="list-style-type: none"> käitub vastastikust suhtlemist toetaval viisil 	<ul style="list-style-type: none"> väljendab ennast tavapärastes suhtlemissituatsioonides arusaadavalt järgib tavapärastes suhtlemissituatsioonides üldtunnustatud käitumistavasid tunneb tavapärastes suhtlemissituatsioonides ära oma ja grupikaaslaste soove ja vajadusi 	<ul style="list-style-type: none"> Suhtlemispõhine aktiivne loeng. Rollimängud 	<ul style="list-style-type: none"> Erinevate suhtlussituatsioonide analüüs 	Suhtlemisõpetus	5	5	3

	<ul style="list-style-type: none"> • pakub ja küsib abi tavapärastes suhtlemissituatsioonides • annab ja võtab vastu tagasisidet tavapärastes suhtlemissituatsioonides • lahendab grupitööna juhendamisel lihtsaid tööalaseid probleeme tavapärastes töösituatsioonides 					
Iseseisev töö moodulis: (eesmärk, teema, vajadusel hindamine)	Juhendamisel CV ja karjääriplaani koostamine. Õpimapi koostamine ja täiendamine.					
Mooduli hinde kujunemine: <ul style="list-style-type: none"> • Hindamisülesanded • Hindamiskorraldus • Hindamisjuhend • Hindekriteeriumid 	Mitteeristav hindamine. Õppija saab mooduli kokkuvõtva tulemuseks- arvestatud , kui ta on omandanud kõik mooduli õpiväljundid lävendi tasemel. Õpilane osaleb aktiivselt õppeprotsessis, hinnates juhendamisel oma tööd ja selle tulemust. Esitleb oma õpimappi, CV-d ja karjääriplaani ning nende edaspidiseid kasutusvõimalusi.					
Kasutatav õppekirjandus /õppematerjal	http://www.innove.ee/et/kutseharidus/materjalid/ettevotlusope http://www.rajaleidja.ee/public/Suunaja/opetaja/Opetajaraamat_web_kaantega.pdf Abiks valikutel (2009). [Tallinn] : Eesti Töötukassa, 2009 ([Viljandi : Print Best]). 50, [1] lk. koos kaanega : ill. ; 23 cm Töökeskond ja tööohutus (2013). Tallinn : Ten-Team, 2013-. 1 CD-ROM ; 12 cm + 1 brošüür (käsiraamat). KV: 34 udkrb Riigi Teataja					
Mooduli nr	MOODULI NIMETUS			Maht EKAP		
2	Ettevalmistustööd puidu viimistlemiseks			3		

Eesmärk: Õpetusega taotletakse, et õppija saab aru viimistlemise vajalikkust ja valmistab juhendamisel ette puitpinna viimistlemiseks kvaliteedinõuetele vastavalt järgides töötervishoiu ja -ohutusnõudeid.							
Nõuded mooduli alustamiseks: puuduvad							
Ained ja õpetajad: Viimistlustööde tehnoloogia 3 EKAP Arvi Lokk							
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja hindamisülesanded	Mooduli teemad ja alateemad	Maht		
					P	L	I
<ul style="list-style-type: none"> Loeb juhendamisel etteantud tehnoloogiakaarti ja mõistab tehnilisi tingimusi 	<ul style="list-style-type: none"> Kirjeldab viimistlemiseks vajalike tööde teostamise operatsioone Mõistab ja selgitab tööde teostamise järjestuse vajalikkust Selgitab tehnoloogiakaardis kasutatavaid detailide parameetreid 	Kõitev loeng Demonstratsioon	Ülesanded töölehel (analüüsib erinevaid tehnoloogiakaarte)	Viimistlus tööde teostamise tehnoloogia.	30	30	18
<ul style="list-style-type: none"> Valib juhendaja kaasabil viimistlusrežiimid ja valmistab ette tööks vajalikud materjalid ja töövahendid 	<ul style="list-style-type: none"> Tunneb viimistlusmaterjale ja selgitab nende kasutamist Valib juhendaja abiga vajalikud viimistlusvahendid Selgitab materjalide ja viimistlusvahendite kokku sobivust 	Suhtluspõhine loeng Demonstratsioon.	<ul style="list-style-type: none"> Praktiline töö: Viimistlusmaterjalide tundmine Viimistlusvahendite kasutamine ja ettevalmistamine tööks 				
<ul style="list-style-type: none"> Korraldab töökoha järgides töö ohutust ja keskkonnasäästlikkust. 	<ul style="list-style-type: none"> Teostab tööd vastavalt töö ohutusnõuetele Käitleb viimistlus vahendeid vastavalt koskkonna nõuetele 	Aktiivne kõitev loeng. Demonstratsioon	Vaatlus <ul style="list-style-type: none"> Ohutusjuhendit järgides toimub viimistlusvahendite kasutamine 				

Iseseisev töö moodulis: (eesmärk, teema, vajadusel hindamine)	Koostab õpimapi. Õpimapp sisaldab õppetegevuse käigus kogunenud materjale.				
Mooduli hinde kujunemine: <ul style="list-style-type: none"> • Hindamisülesanded • Hindamiskorraldus • Hindamisjuhend • Hindekriteeriumid 	Moodulit kokkuvõttev hindamisviis: mitteeristav Esitleb ja kaitseb õpimapi ning tõendab järgmised kompetentsid (praktiline ülesanne) Mooduli läbimiseks: <ol style="list-style-type: none"> 1. Oskus analüüsida tehnoloogiakaarti 2. Oskus eristada erinevaid viimistlusmaterjale ja vahendeid 3. Ohutusnõuete kasutamise oskus 				
Kasutatav õppekirjandus /õppematerjal	Õpetajate enda kogutud ja koostatud õppematerjalid Elektroonilised õppematerjalid: www.akzonobelwood.com/files/akz_man_est.pdf - Puitpindade tööstuslik viimistlemine. www.akzonobelwood.com/files/NewWinManualEst.pdf - Puitakende tööstuslik viimistlemine. Raamatud: Mööbli viimistlemine (2009). Hallik, Kaili. Väimela 2009 Puutöömeistri käsiraamat (2006). Day, David. Tallinn : Tea Kirjastus, 2006 (Tallinn :). 352 lk.				
Mooduli nr	MOODULI NIMETUS		Maht õppenädalates /EKAP		
3	Mööbli ja puittoodete viimistlemine		14		
Eesmärk: Õpetusega taotletakse, et õppija viimistleb juhendamisel puidutooteid kvaliteedinõuetele vastavalt järgides töötervishoiu ja -ohutusnõudeid. Praktikal taotletakse, et õpilane arendab õppekeskkonnas omandatud kutsealaseid teadmisi, oskusi ja hoiakuid töötades iseseisvalt viimistlusvahenditega kogunud töötaja juhendamisel. Arendab järjekindlalt omandatud kutsealaseid kompetentse ning sotsiaalseid ja enesekohaseid pädevusi					
Nõuded mooduli alustamiseks: Ettevalmistustööd puidu viimistlemiseks					
Ained ja õpetajad:					
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja hindamisülesanded	Mooduli teemad ja alateemad	Maht
					P L I

<ul style="list-style-type: none"> • Valmistab juhendamisel viimistletava pinna ette, arvestades kasutatavat viimistlusvõtet, toodete omadusi ja otstarvet 	<ul style="list-style-type: none"> • Valmistab juhendaja abiga viimistletava pinna ette • Valib õige viimistlusvahendi • Kasutab õigeid töövõtteid 	<ul style="list-style-type: none"> • Suhtluspõhine loeng • Demonstratsioon • Individuaalne töö kooli töökojas seadmetel 	<ul style="list-style-type: none"> • Praktiline töö: Valmistab pinna ette 	<ul style="list-style-type: none"> • Viimistlusmaterjalid • Viimistlusseadmed • Praktika 	20	38	20
<ul style="list-style-type: none"> • Viimistleb juhendamisel pinnad 	<ul style="list-style-type: none"> • Peitsib pinnad • Lakib pinnad • Õlitab pinnad • Värvib pinnad • Kasutab ökonoomseid ja ohutuid töövõtteid 	<ul style="list-style-type: none"> • Demonstratsioon • Individuaalne töö kooli töökojas seadmetel 	<ul style="list-style-type: none"> • Praktiline töö : Valmisdetaili põhjal valib õiged viimistlusvahendid • Praktiline töö : Viimistleb puittoote 		30	36	25
<ul style="list-style-type: none"> • Analüüsib ja hindab juhendamisel enda tehtud töid 	<ul style="list-style-type: none"> • Teab pinna katete kvaliteedi nõudeid • Juhendaja abil hindab teostatud töö kvaliteeti 	<ul style="list-style-type: none"> • Demonstratsioon • Individuaalne töö kooli töökojas seadmetel 	<ul style="list-style-type: none"> • Praktiline töö: Hindab tehtud töö kvaliteeti 		45		150
<ul style="list-style-type: none"> • Selgitab juhendamisel välja võimalike vigade tekkimise põhjused ja likvideerib need. 	<ul style="list-style-type: none"> • Oskab avastada tekkinud vigu • Analüüsib vigade tekke põhjusi • Juhendaja abil kõrvaldab tekkinud vead 	<ul style="list-style-type: none"> • Suhtluspõhine loeng • Individuaalne töö • Arutelu 	<ul style="list-style-type: none"> • Praktiline töö. Viimistletud detaili kvaliteedi kontrollimine ja ebatäpsuste tekkepõhjuste leidmine. 				
<ul style="list-style-type: none"> • Tutvub praktikaettevõtte töökorralduse ja sisekorraeskirjaga ning läbib sissejuhatava ja tööohutusosalase esmase juhendamise 	<ul style="list-style-type: none"> • järgib praktikaettevõtte töökorraldust vastavalt ettevõtte sisekorraeskirjas sätestatule • osaleb töökohal tööohutusosalasel juhendamisel ja kinnitab seda ettevõttes sätestatud korra kohaselt 	<ul style="list-style-type: none"> Praktiline töö ettevõttes töökeskkonnas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Juhendaja hinnang, aruanne, iseseisev töö (aruanne ja praktikapäevik), arutelu 				

<ul style="list-style-type: none"> Korraldab nõuetekohaselt oma töökoha, valib ja valmistab juhendamisel tööks ette vajalikud materjalid ja töövahendid. 	<ul style="list-style-type: none"> Tutvub oma töökohaga Korraldab oma töökoha nõuetekohaselt Lähtuvalt tehnoloogiakaardist valib juhendaja abil vajalikud materjalid ja töövahendid 	Praktiline töö ettevõttes töökeskkonnas.				
<ul style="list-style-type: none"> Viimistleb kogenud töötaja juhendamisel mööblit ja puittooteid. 	<ul style="list-style-type: none"> Teostab juhendamisel viimistlus töid 	Praktiline töö ettevõttes töökeskkonnas.				
<ul style="list-style-type: none"> Töötab ohutult, ennast ja keskkonda säästvalt. 	<ul style="list-style-type: none"> Kasutab vajalikke töökaitse vahendeid Töötab ohutult Käitleb viimistlus jäätmeid vastavalt keskkonna nõuetele 	Praktiline töö ettevõttes töökeskkonnas.				
<p>Iseseisev töö moodulis: (eesmärk, teema, vajadusel hindamine)</p>	Iseseisva töö koostamise tulemusena õpilane oskab hinnata oma tegevusi töökeskkonnas. <ol style="list-style-type: none"> Koostab praktika aruande. Koostab praktikapäeviku 					
<p>Mooduli hinde kujunemine:</p> <ul style="list-style-type: none"> Hindamisülesanded Hindamiskorraldus Hindamisjuhend Hindekriteeriumid 	Mooduli kokkuvõttev hindamine: mitteeristav hindamine. Kokkuvõtva hinde saamiseks õpilane: <ul style="list-style-type: none"> Kaitseb viimistletud toodet Kaitseb praktikaaruande Lävend: Mooduli kokkuvõtva hindamise eelduseks õpiväljundite saavutamine vähemalt lävendi tasemel					
<p>Kasutatav õppekirjandus /õppematerjal</p>	Puutöömeistri käsiraamat (2006). Day, David. Tallinn : Tea Kirjastus, 2006 (Tallinn :). 352 lk. http://www.rajaleidja.ee/public/Suunaja/Partnerkoolid/ope/Karjaarioppe_sidumine_praktikaga_Soovituslikud_abimate_rjalid_VALMIS.pdf					